

Inscríbete en tu Plan de Retiro

Ahora eres elegible para unirte al plan de retiro de Leading Retirement Solutions y comenzar a ahorrar para tu futuro. Inscribirte es sencillo y solo toma unos minutos. Esta guía te llevará a través de los pasos.

Si necesitas ayuda, por favor contáctanos en service@leadingretirement.com.

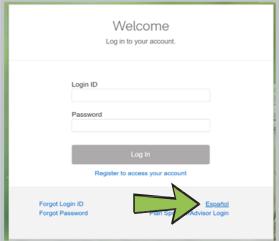
>>> Overview

Ve al sitio web de tu plan y regístrate2
Inicia el registro2
Ingresa tu Información Personal y de Contacto3
Ingresa el Código de Verificación3
Crea tu ID de Usuario, Contraseña y Preguntas de Seguridad4
Continúa a tu Cuenta4
Configura y Confirma tu Correo Electrónico Preferido5
Configura la Autenticación de Dos Factores5
Prepárate para inscribirte6
Revisa y actualiza tu información7
Inscríbase en la entrega sin papel
Revise la información de su plan 8
Revisa tu acuerdo de contribución automática (si aplica)9
Asistencia para el Ahorro10
Elige tus contribuciones (si aplica)10
Elige tus propias inversiones (si aplica)11
Revisa la información de tu inscripción12
iEstás inscrito! ¿Qué sigue?12
Contáctanos13

>>> Ve al sitio web de tu plan y registrate

Ve a <u>www.leadingretirement.com/portal</u> y haz clic en "**View My Account**" en el lado izquierdo. Después haz clic en **"Español"** en la parte inferior del portal de inicio de sesión. Luego haz clic en el botón que dice "**Registrarse para acceder a su cuenta**" para comenzar.

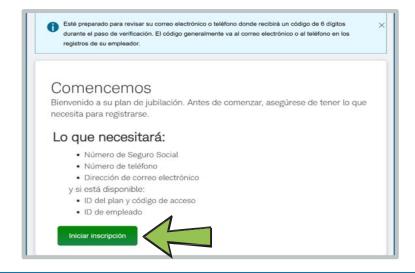






>>> Inicia el registro

Haz clic en "Iniciar inscripción" para continuar.

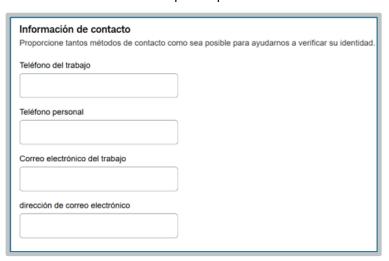


>>> Ingresa tu Información Personal y de Contacto

Por favor completa tu información teniendo en cuenta lo siguiente:

- Por favor ingresa tu Información Personal y tu Información de Contacto.
- La Información del Plan se deja en blanco, a menos que tu empleador proporcione instrucciones adicionales especiales.
- El número de seguro social se escribe sin guiones.
- Ambas secciones deben coincidir exactamente con la información que tu empleador tiene en su sistema de nómina.
- Se recomienda agregar <u>Irs@benefitsnotification.net</u> a tu lista de remitentes seguros, para recibir los códigos de seguridad y los estados de cuenta de participante.



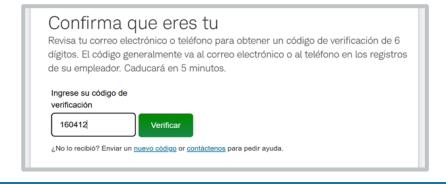




>>> Ingresa el Código de Verificación

Para verificar tu identidad, se enviará un código de seguridad de un solo uso a tu correo electrónico o teléfono.

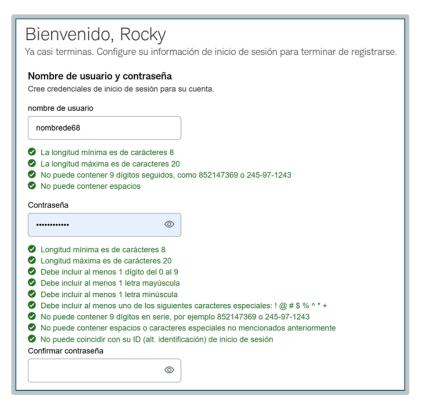
Asegúrate de revisar tu carpeta de Correo no deseado (Spam). Si no recibes el código, por favor contacta a <u>service@leadingretirement.com</u>.

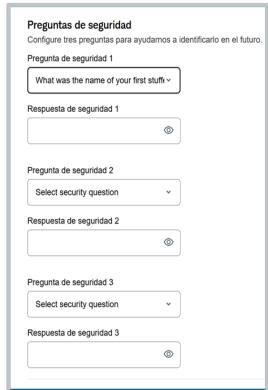


>>> Crea tu ID de Usuario, Contraseña y Preguntas de Seguridad

Una vez que se haya verificado correctamente tu cuenta, en la siguiente pantalla se te pedirá configurar tus nuevas credenciales de acceso.

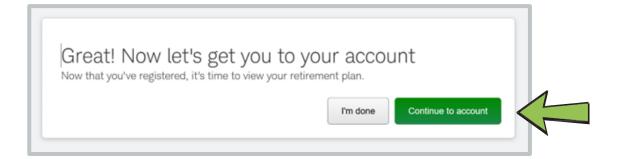
En esta pantalla, deberás crear tu **nombre de Usuario**, tu **Contraseña** y seleccionar **3 preguntas de seguridad**.





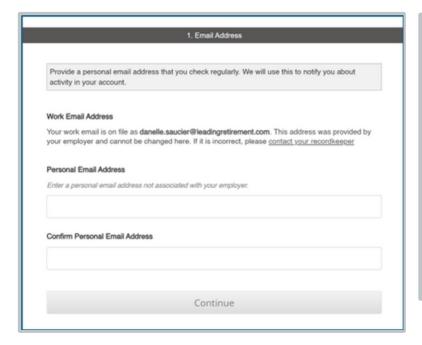
>>> Continúa a tu Cuenta

Haz clic en "Continue to account" para comenzar la Inscripción en Línea.



Configura y Confirma tu Correo Electrónico Preferido

Configura y confirma tu dirección de correo electrónico preferida. Haz clic en **"Guardar y Continúe".**

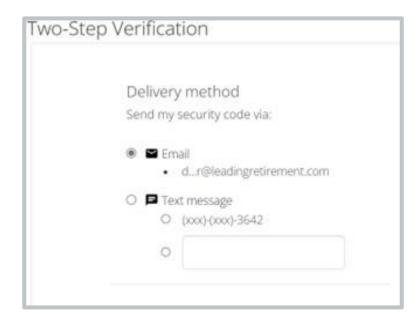




>>> Configura la Autenticación de Dos Factores

La autenticación de dos factores se utiliza para aumentar la seguridad y protección de tu cuenta.

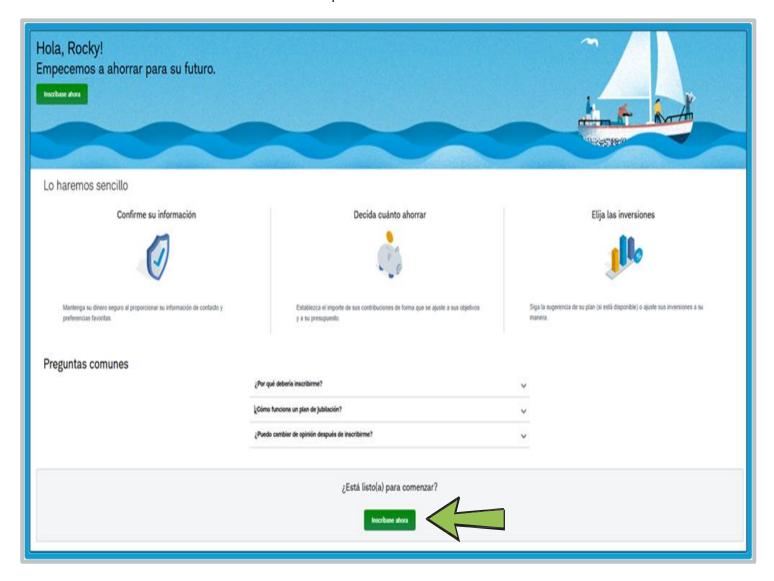
- Elige el método para recibir el código de verificación (correo electrónico o mensaje de texto).
- Elige la frecuencia con la que se aplicará la autenticación de dos factores.





>>> Prepárate para inscribirte

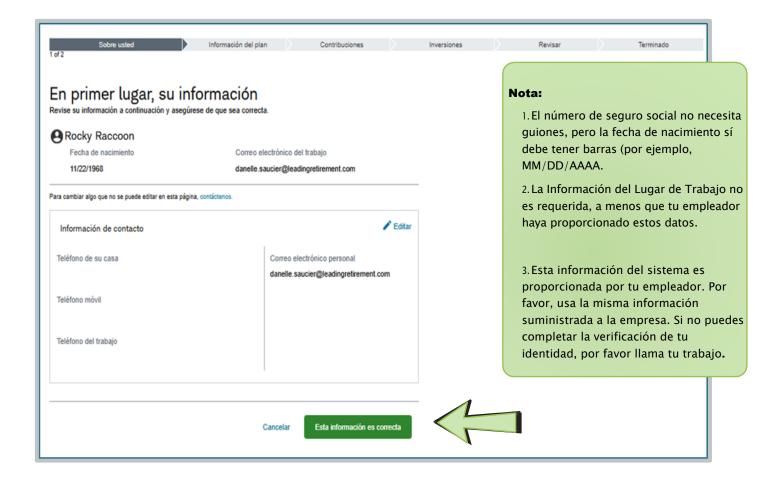
La primera pantalla te proporciona información básica sobre cómo inscribirte en tu plan de retiro. Haz clic en **"Inscríbase ahora"** para continuar.



>>> Revisa y actualiza tu información

La siguiente pantalla muestra tu información de contacto y otros datos provenientes de los registros de tu empleador. Haz clic en **"Esta información es correcta"** si todo está bien. Si necesitas agregar o cambiar algo, selecciona **Editar**, realiza los cambios y luego haz clic en **Guardar y continuar**.

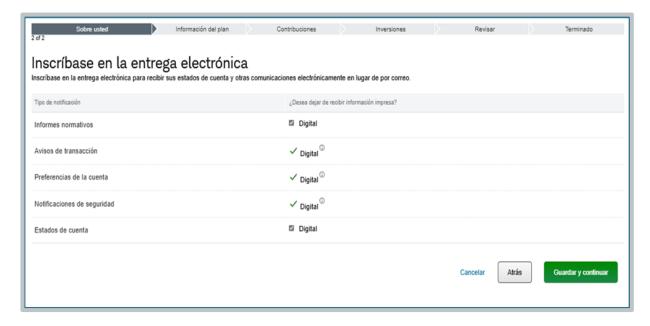
Nota: La **fecha de nacimiento** y el **correo electrónico del trabajo** no se pueden actualizar aquí. Para actualizar esa información, por favor contacta a **service@leadingretirement.com**.



Inscríbase en la entrega sin papel

A continuación, elige cómo deseas recibir los estados de cuenta y otras comunicaciones de tu plan de retiro. La entrega sin papel suele ser más rápida y ayuda a reducir el desorden.

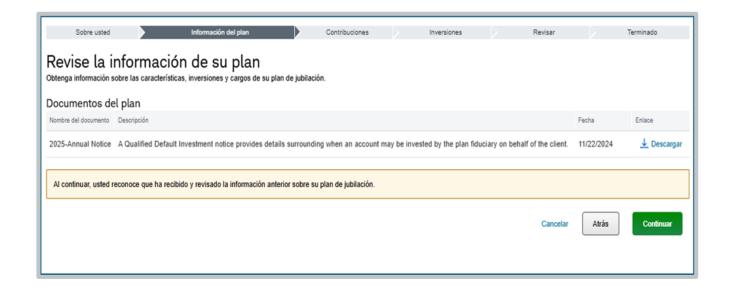
Nota: Las opciones que aparecen en esta pantalla pueden variar según tu plan.



Revise la información de su plan

Esta pantalla proporciona documentos importantes relacionados con su plan de retiro. Le sugerimos que descargue copias para leerlas ahora y guardarlas para referencia futura.

Nota: Los documentos que aparecen en esta pantalla pueden variar según su plan. Es posible que no vea esta pantalla si no hay documentos disponibles.

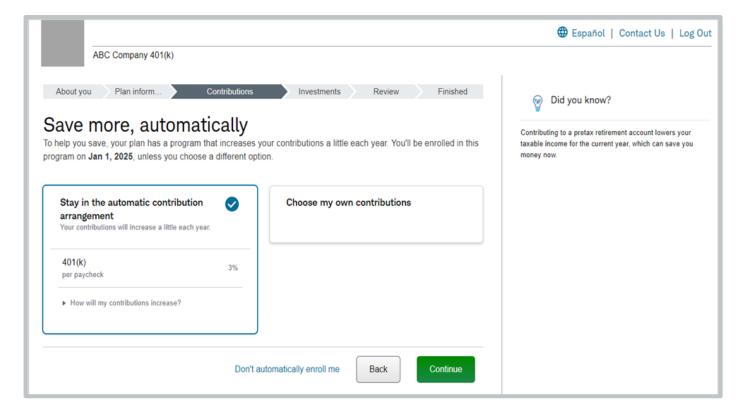


Revisa tu acuerdo de contribución automática (si aplica)

Si tu plan incluye un acuerdo de contribución automática, verás esa información a continuación.

Puedes mantenerte en el acuerdo "Stay in the automatic contribution", elegir tu propio monto de contribución "Choose my own contributions" o seleccionar "Don't automatically enroll me" si no deseas contribuir en absoluto (esta opción aparecerá en inglés como "Don't automatically enroll me").

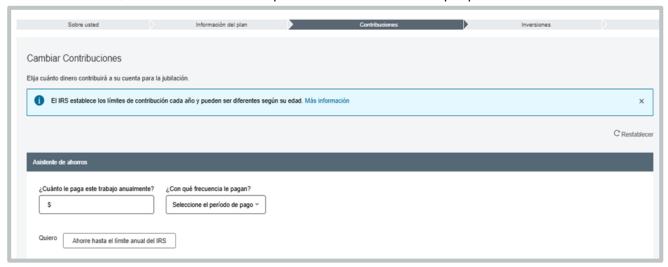
Nota: Si tu plan no incluye un acuerdo de contribución automática, no verás esta pantalla.



>>> Asistencia para el Ahorro

Utiliza el Asistente de Ahorro si deseas una estimación sobre qué porcentaje diferir para alcanzar el límite máximo anual de deferral establecido por el IRS.

De lo contrario, omite esta sección si prefieres seleccionar tus propias tasas de deferral.

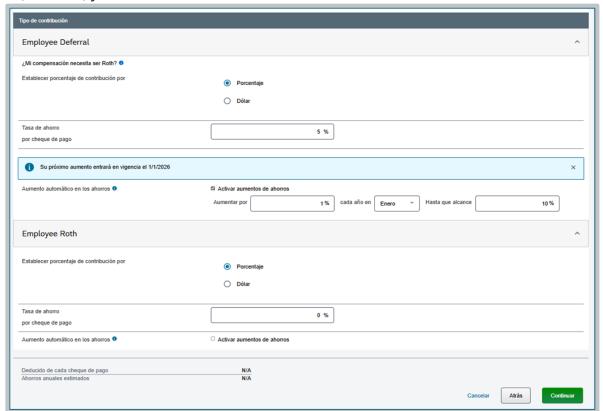


>>> Elige tus contribuciones (si aplica)

Si decidiste elegir tus propias contribuciones en la pantalla anterior, o si tu plan no tiene un acuerdo automático de contribución, verás la pantalla de "Elige tus propias inversions" a continuación.

Ingresa cuánto deseas contribuir para cada tipo de contribución que ofrece tu plan.

Nota: Si tu plan permite contribuciones Roth y Pre-impuesto, puedes seleccionar cualquiera de ellas (o ambas) y cambiar estas elecciones de deferral en el futuro.



Elige tus propias inversiones (si aplica)

A continuación, revisa las inversiones asignadas y decide si deseas mantenerlas o elegir las tuyas propias.

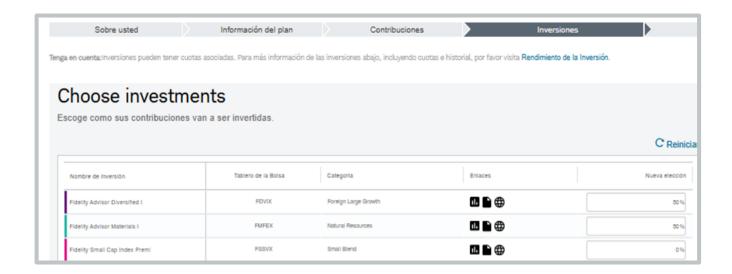
Nota: Es posible que no veas esta pantalla si no tienes inversiones asignadas o si se aplican otras condiciones a tu cuenta.



Elige tus propias inversiones (si aplica)

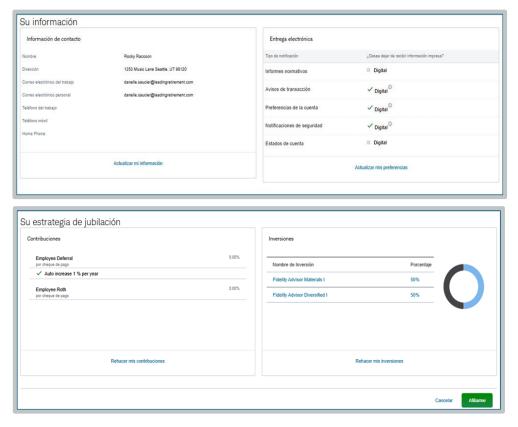
Si decidiste elegir tus propias inversiones en la pantalla anterior, o si se omitió la pantalla anterior, verás la pantalla de **Elegir inversiones** a continuación.

Ingresa cuánto de tus contribuciones debe dirigirse a cada inversión.



Revisa la información de tu inscripción

Esta es una oportunidad para revisar lo que has ingresado y volver a cambiar algo si lo deseas. No te preocupes, también podrás hacer cambios después de inscribirte.



¡Estás inscrito! ¿Qué sigue?

Las elecciones de deferral serán transmitidas a tu empleador. Por favor, permite de 1 a 2 períodos de pago para que los cambios se reflejen.

Para ver tu información de inscripción o imprimir una copia, haz clic en "Ver mi resumen de inscripción". Desde aquí, puedes "Añadir un beneficiario" o "Vaya a su cuenta".



